

# MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 8. november 2019

št. 22

## VSEBINA

	stran		stran		
381	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za parc. št. 458/4, k.o. Metava v Mestni občini Maribor	605	385	Cenik za najem promocijsko degustacijskega prostora VTC 17 v prostorih gradu Rače	619
382	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za stanovanjsko stavbo na parc. št. 992/5, k.o. Gaj nad Mariborom	606	386	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko solesko Rače	619
383	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Fram	606	387	Sprememba Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov občine Sveta Ana	620
384	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Rače	613	388	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del centralne cone C-4 v Mariboru	620

### 381

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 8.redni seji dne 14. oktobra 2019 sprejel

#### S K L E P

**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za parc. št. 458/4, k.o. Metava v Mestni občini Maribor**

#### 1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 1919-019/2018 Elaborat lokacijske preveritve v Metavi, oktober 2018, ki ga je izdelal PIN-PROJEKTIVA d.o.o., Mlinska cesta 22, 2000 Maribor.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na legalizacijo stanovanjskega objekta, izvedenega na kmetijskem zemljišču z bonitetno oceno, manjšo od 40, na zemljišču s parcelno št. 458/4, k.o. Metava.

#### 2. člen

Odobri se legalizacija stanovanjskega objekta, zgrajenega na zemljišču s parcelno št. 458/4, k.o. Metava, na kmetijskem zemljišču, katerega bonitetna ocena je 40 ali manj, v skladu z elaboratom lokacijske preveritve. Nadaljnje nadzidave, prizidave in gradnje pomožnih objektov na kmetijskem zemljišču niso dopustne.

#### 3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-3/2018  
Datum: 17. oktober 2019

Župan mestne občine Maribor  
Aleksander Saša Arsenovič, s.r

382

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 8. redni seji dne 14. oktobra 2019 sprejel

### S K L E P

#### o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za stanovanjsko stavbo na parc. št. 992/5, k.o. Gaj nad Mariborom

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 05/18 Elaborat lokacijske preveritve za stanovanjsko stavbo, september 2018, ki ga je izdelal IKA PROJEKT Dušan Ivančič s.p., Samova ulica 78, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na legalizacijo stanovanjskega objekta, izvedenega na kmetijskem zemljišču z bonitetno oceno, manjšo od 40, na zemljišču s parcelno št. 992/5, k.o. Gaj nad Mariborom.

##### 2. člen

Odobri se legalizacija stanovanjskega objekta, zgrajenega na zemljišču s parcelno št. 992/5, k.o. Gaj nad Mariborom, na kmetijskem zemljišču, katerega bonitetna ocena je 40 ali manj, v skladu z elaboratom lokacijske preveritve. Nadaljnje nadzidave, prizidave in gradnje pomožnih objektov na kmetijskem zemljišču niso dopustne.

##### 3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-35/2018  
Datum: 17. oktober 2019

Župan mestne občine Maribor  
Aleksander Saša Arsenovič, s.r

383

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15), je Občinski svet Občine Rače-Fram na 7. redni seji, dne 5. novembra 2019, sprejel

### O D L O K

#### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Fram

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Rače-Fram, s sedežem na Grajskem trgu 14, 2327 Rače (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA FRAM (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA FRAM. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ Fram.

Sedež zavoda je v Framu, Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram.

V sklopu zavoda delujeta:

- Osnovna šola Fram – matična šola, naslov: Turnerjeva ul. 120, 2313 Fram,
- Osnovna šola Fram – dislocirana enota, naslov: Turnerjeva ul. 123, 2313 Fram,
- Enota vrta pri OŠ Fram, Mlinska ulica 8, 2313 Fram (v nadaljevanju: vrtec).

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda po določenih tega odloka.

Zavod je dolžan dvakrat letno pisno poročati ustanoviteljici (polletno, letno poročilo) o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

**4. člen**

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

**2. Pečat zavoda****5. člen**

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu je napisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA FRAM, pod grbom pa je napisano: Turnerjeva ulica 120, 2313 FRAM.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj.

**3. Zastopanje in predstavljanje zavoda****6. člen**

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V času začasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščen za podpisovanje.

**7. člen**

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

**8. člen**

Šolski okoliš zavoda obsega:

- matična območja - naselja: Fram, Kopivnik, Planica, Šestdobe, Loka pri Framu, Ranče, Morje, Požeg;
- del naselja Ješenca - prostorski okoliš št. 17.

**9. člen**

Starši imajo pravico v osnovno šolo v zavodu OŠ Fram vpisati otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka.

Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo tako, da kot osnovni kriterij upošteva šolski okoliš, med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred šole oz. prepišejo otroka izven šolskega okoliša OŠ Fram ob izpolnjevanju potrebnih pogojev, v rokih ter po postopku, ki jih določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpišuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****10. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- P/85.100 - predšolska vzgoja,
- P/85.200 - osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg temeljnih dejavnosti iz drugega odstavka zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti izobraževanja,
- P/85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic,
- Q/88.991 - dejavnost dobredelnih in humanitarnih organizacij,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- I/56.300 - strežba pijač,
- L/68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M/73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,
- H/49.391 - medkrajevni in drug cestni potniški promet.

**IV. ORGANI ZAVODA****11. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi,
4. svet staršev.

**1. Svet zavoda****12. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Trije predstavniki v svet zavoda se izvolijo izmed delavcev osnovne šole, dva predstavnika pa izmed delavcev vrtca.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

### 1.1. Mandat sveta zavoda

#### 13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandator na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali preneha njegova vključenost v vrtec.

### 1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

#### 14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Rače-Fram. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

#### 15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu.

#### 16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat štiri leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda izda svet zavoda sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času - praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan

volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

#### 17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo člani sveta staršev izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo.

Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

#### 18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha tudi:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali otroka, vključenega v vrtec.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitevni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

#### 19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

**20. člen**

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Rače-Fram, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

**21. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanja svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

**1.3. Način dela sveta zavoda****22. člen**

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

**1.4. Pristojnosti sveta zavoda****23. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema: program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,
- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

**2. Ravnatelj****24. člen**

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja predlog programa razvoja ter letnega delovnega načrta in je odgovoren za njuno izvedbo,
3. oblikuje predloge nadstandardnih in drugih programov,
4. vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
5. spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
6. organizira mentorstvo za pripravnike,
7. prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
8. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
9. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
10. imenuje vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote,



11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. poroča ustanoviteljici,
13. spremlja delo svetovalne službe,
14. skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govornilne ure in druge oblike sodelovanja,
15. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. določa sistemizacijo delovnih mest,
18. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
19. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
20. skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
21. skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
22. je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
23. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

#### 25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

#### 2.1. Pomočnik ravnatelja

#### 26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.

#### 2.2. Vodja vrtca

#### 27. člen

Vodjo vrtca imenuje in tudi razrešuje ravnatelj zavoda izmed vzgojiteljev ali svetovalnih delavcev. Za vodenje vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

#### 3. Strokovni organi zavoda

#### 28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci vrtca. Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

#### 4. Svet staršev

#### 29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj zavoda.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne in druge programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 5. Svetovalna služba

#### 30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in

izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

## 6. Knjižnica

### 31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

## 7. Delavci zavoda

### 32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

### 33. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 34. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerima je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ju uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

### 35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali

obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenmi, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### 36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, zavod upošteva pri kalkulaciji in predlogu novih cen programov predšolske vzgoje.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega zavoda odloči občina ustanoviteljica.

### 37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

### 38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali

- jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
  - na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
  - posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
  - dvakrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi večkrat med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
  - dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
  - izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

### 41. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

## XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 42. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

### 43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z zakonodajo-predpisi na področjih predšolske vzgoje, šolstva ter varstva osebnih podatkov.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 44. člen

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se sprejemom tega odloka ne spremeni.

### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Fram (MUV, št. 21/12, 22/12 in 23/12).

### 46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/7-55/2019  
Datum: 5. november 2019

Župan občine Rače-Fram  
Branko Ledinek, s.r.



Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15), je Občinski svet Občine Rače-Fram na 7. redni seji, dne 5. novembra 2019, sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Rače

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Rače-Fram, s sedežem na Grajskem trgu 14, 2327 Rače (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA RAČE (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA RAČE. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ Rače.

Sedež zavoda je v Račah, Grajski trg 1, 2327 Rače.

V sklopu zavoda delujeta:

- Osnovna šola Rače – matična šola, naslov: Grajski trg 1, 2327 Rače,
- Enota vrtca pri OŠ Rače, Ulica Lackove čete 19 (v nadaljevanju: vrtec).

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda po določenih tega odloka.

Zavod je dolžan dvakrat letno pisno poročati ustanoviteljici (polletno, letno poročilo) o svojem poslovanju in vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati vse podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

##### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

##### 5. člen

Zavod ima pečata okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, s sklepom določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

##### 6. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V času začasne odsotnosti ravnatelja nadomešča pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščen za podpisovanje.

##### 7. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

##### 8. člen

Šolski okoliš zavoda obsega:

- matična območja - naselja: Rače, Podova, Brezula, Spodnja Gorica, Zgornja Gorica;
- del naselja Ješenca - prostorski okoliš št. 16.

##### 9. člen

Starši imajo pravico v osnovno šolo v zavodu OŠ Rače vpisati otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka.

Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo tako, da kot osnovni kriterij upošteva šolski okoliš, med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred šole oz. prepisejo otroka izven šolskega okoliša OŠ Rače ob izpolnjevanju potrebnih pogojev, v rokih ter po postopku, ki jih določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico vpišuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- P 85.100 – Predšolska vzgoja.
- P 85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg temeljnih dejavnosti iz drugega odstavka zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- P 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 - izobraževanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P 85.600 - pomožne dejavnosti izobraževanja,
- P 85.590 - drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R 91.011 - dejavnost knjižnic,
- Q 88.991 - dejavnost dobroteljskih in humanitarnih organizacij,
- I 56.290 - druga oskrba z jedmi,
- I 56.300 - strežba pijač,
- L 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M 73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,
- H 49.391 - medkrajevni in drug cestni potniški promet.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 11. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi,
4. svet staršev.

#### 1. Svet zavoda

#### 12. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Trije predstavniki v svet zavoda se izvolijo izmed delavcev osnovne šole, dva predstavnika pa izmed delavcev vrtca.

Dva predstavnika staršev v svet zavoda sta izvoljena izmed staršev otrok na šoli, eden pa izmed staršev otrok v vrtcu.

#### 1.1. Mandat sveta zavoda

#### 13. člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan na mandat sveta zavoda kot celote.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma.

Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca šole ali preneha njegova vključenost v vrtec.

#### 1.2. Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

#### 14. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Rače-Fram. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

#### 15. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu.

#### 16. člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom morata biti določena dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnike predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat štiri leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda izda svet zavoda sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času - praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati in sicer v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbrani kandidat določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

### 17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo člani sveta staršev izmed staršev učencev šole in otrok vrtca. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo.

Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času.

### 18. člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku staršev mandat predčasno preneha tudi:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če otrok predstavnika staršev izgubi status učenca zavoda ali otroka, vključenega v vrtce.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklical oz. razrešil. V primeru odstopa preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavi o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitevni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

### 19. člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča, ali bo odpoklical predstavnika staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog samega sveta staršev.

### 20. člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Rače-Fram, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

### 21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora ali zbora delav-

cev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanjeni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

## 1.3. Način dela sveta zavoda

### 22. člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

## 1.4. Pristojnosti sveta zavoda

### 23. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema: program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,

- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje, si mora svet pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

## 2. Ravnatelj

### 24. člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi, ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja predlog programa razvoja ter letnega delovnega načrta in je odgovoren za njuno izvedbo,
3. oblikuje predloge nadstandardnih in drugih programov,
4. vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
5. spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
6. organizira mentorstvo za pripravnike,
7. prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
8. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
9. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
10. imenuje vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. poroča ustanoviteljici,
13. spremlja delo svetovalne službe,
14. skrbi za sodelovanje zavoda s starši na način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
15. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. določa sistemizacijo delovnih mest,
18. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
19. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
20. skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
21. skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
22. je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oz. vrtca,
23. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

### 25. člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in
- mnenje sveta staršev.

Svet zavoda si mora navedena mnenja pridobiti na način in v rokih, ki jih določa zakon.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

## 2.1. Pomočnik ravnatelja

### 26. člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene z aktom o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.

## 2.2. Vodja vrtca

### 27. člen

Vodjo vrtca imenuje in tudi razrešuje ravnatelj zavoda izmed vzgojiteljev ali svetovalnih delavcev. Za vodenje vrtca lahko



ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Vodja vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- opravlja druge naloge, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

### 3. Strokovni organi zavoda

#### 28. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci vrtca. Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

### 4. Svet staršev

#### 29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj zavoda.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne in druge programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 5. Svetovalna služba

#### 30. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

### 6. Knjižnica

#### 31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

### 7. Delavci zavoda

#### 32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda, določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

#### 33. člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 34. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerima je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ju uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

#### 35. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.



Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

### 36. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod, skladno z zakonom, iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod, skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, zavod upošteva pri kalkulaciji in predlogu novih cen programov predšolske vzgoje.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega zavoda odloči občina ustanoviteljica.

### 37. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

### 38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 39. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter

- dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom, na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- dvakrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi večkrat med letom, poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 40. člen

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom, podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA

### 41. člen

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

## XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 42. člen

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši in predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

### 43. člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z zakonodajo-predpisi na področjih predšolske vzgoje, šolstva ter varstva osebnih podatkov.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****44. člen**

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Število in kadrovska sestava delavcev zavoda se sprejemom tega odloka ne spremeni.

**45. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Rače (MUV, št. 21/12, 22/12 in 23/12).

**46. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/7-56/2019  
Datum: 5. november 2019

Župan občine Rače-Fram  
Branko Ledinek, s.r.

**385**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/2011 in 5/2015), je Občinski svet Občine Rače-Fram na 7. redni seji, dne 5. novembra 2019, sprejel naslednji

**C E N I K****za najem promocijsko degustacijskega prostora VTC 17 v prostorih gradu Rače****1. člen**

S tem cenikom določena cena se uporablja za enkratno uporabo promocijsko degustacijskega prostora VTC17 v gradu Rače. Lastnik navedenih prostorov ter najemodajalec po tej pogodbi je Občina Rače-Fram.

**2. člen**

Lastnik prostor odda na podlagi prejete pisne vloge zainteresiranega najemnika.

Uporabnino je najemnik dolžan poravnati pred prevzemom prostora.

Ključni se najemniku izročijo ob predložitvi dokazila o plačilu.

**3. člen**

Višina najemnine znaša 80 € za enkratni najem.

**4. člen**

Društvom, ki imajo sedež na področju Občine Rače-Fram in pogodbenim partnerjem po Pogodbi o sodelovanju pri operaciji Promocijsko degustacijski prostor VTC17, se uporaba prostora ne zaračuna.

V ceno uporabe prostora je všteta uporaba celotne opreme, sanitarij in drobnega inventarja.

**5. člen**

Ob predaji prostora (vrnitvi ključev) je najemnik dolžan sporočiti morebitne poškodbe (npr. lom kozarcev...). Manjkajoči inventar bo najemodajalec nadomestil na stroške najemnika, sicer najemnik v prihodnje ni več upravičen do najema.

**6. člen**

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/7-57/2019  
Datum: 5. november 2019

Župan Občine Rače-Fram  
Branko Ledinek, s.r.

**386**

Na podlagi 119.člena in v povezavi s 110.členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 15.člena Statuta občine Rače - Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/07) je Občinski svet Občine Rače - Fram na svoji 7. redni seji dne, 5. novembra 2019 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sosesko Rače****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sosesko Rače (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/10) v nadaljevanju spremembe in dopolnitve OLN.

**2. člen**

V 9. členu (Opis načrtovanih objektov in površin) sprememb in dopolnitev OLN se spremeni besedilo poglavja »Nadstrešnice«, tako, da na novo glasi:

Nadstrešnice

Na območju OLN je na vseh parkiriščih možno le-ta pokriti z nadstrešnico. Nadstrešnice so lahko izvedene kot jekleno-lesena

konstrukcija krita z enokapno ali ravno streho. Streha nadstrešnic lahko sega max. do parcelne meje parkirišča. Zapiranje stranic nadstrešnic ni dovoljeno, razen zapiranje stranice, ki je obrnjena proti objektom. Obla streha nadstrešnic ni dovoljena. Nove nadstrešnice naj bodo oblikovno skladne z obstoječimi (naklon strešine, material in barva nosilne konstrukcije, strešine,...). Možna je postavitev skupnih nadstrešnic za več avtomobilov pod zgoraj navedenimi pogoji.

### 3. člen

Besedilo 26.člena se nadomesti s sledečim:

Po začetku veljavnosti sprememb in .dopolnitev OLN se ureditveno območje, opredeljeno na karti načrtovalca OSA Arhitekti z dne, september 2010, št. lista 2.1., ohrani v velikosti in obliki kot je bilo opredeljeno s tem izvedbenim aktom. Za objekte na tem ureditvenem območju se upoštevajo pogoji iz 9. in 10.člena tega odloka. Pogoji za postavitev pomožnih objektov in izvajanja vzdrževalnih del, določenih v Odloku o spremembah in dopolnitvah OLN, MUV št. 23/10, se nanašajo na celotno območje OLN.

### 4.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/7-60/2019  
Datum: 5. november 2019

Župan Občine Rače-Fram  
Branko Ledinek, s.r.

## 387

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/19) Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 6. redni seji, dne 7. novembra 2019 sprejeme

### SPREMEMBO PRAVILNIKA o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov občine Sveta Ana

#### 1. člen

V 6. členu Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov Občine Sveta Ana (MUV, št.: 12/2019) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Termini za uporabo športnih objektov se določijo:

- od ponedeljka do petka: od 16:00 do 21:30 ure,
- v soboto: od 10:00 do 20:00 ure.«

#### 2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 67105-6/2019  
Datum: 7. november 2019

Župan Občine Sveta Ana  
Silvo Slaček, s.r.

## 388

Na podlagi 115., 119. in 273. člena Zakona o urejanje prostora (ZUreP-2, Ur. l. RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 8. seji dne 14. oktobra 2019 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del centralne cone C-4 v Mariboru

#### 1. člen

V Odlok o zazidalnem načrtu dela območja centralne cone C-4 v Mariboru (MUV, št. 28/97, 4/98 in 23/04) se za 1. členom doda novi 1.a člen, ki se glasi:

##### »1.a člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del centralne cone C-4 v Mariboru (MUV št. 28/97, 4/98-popr. in 23/04), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 10086 (19015).«.

#### 2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

##### »2.a člen

Spremembe in dopolnitve odloka obsegajo območje v velikosti približno 2,1 ha med Pobreško in Titovo cesto ter dovozno cesto do objekta KPD in se nanašajo na spremembo prostorske ureditve v južnem delu območja, na zemljiščih s parcelnimi številkami 151/2-del, 151/10, 157/3, 957/9-del, 957/10, 957/12-del, 958/6, 958/7, 959/5, 959/6, 960/1, 960/2, 963, 964, 965/1, 965/2, 965/3, 966/1, 967/2-del, 967/3, 974/3, 977/1-del, 978, 980, 2807/3-del, 2807/8, 2811/10, 2811/12-del, 2811/13, 2811/14-del, vse k.o. Tabor (659). Na območju se, namesto ene večje stavbe z oznako 4 (trgovsko poslovni objekt), umestita dve manjši trgovski stavbi z oznako 4 in 5. V zahodnem delu območja se umesti stavba z oznako 5 z etažnostjo P, v vzhodnem delu območja pa stavba z oznako 4 z etažnostjo K+P+1+TE.

Spremembe in dopolnitve odloka vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del, in sicer karto Izsek iz Zazidalnega načrta za del centralne cone C 4 v Mariboru (MUV št. 28/97, 4/98-popr., 23/04), karta 5 Zazidalna situacija z ureditvijo odprtega prostora, karta 6 Funkcionalno oblikovalski pogoji, karta 7 Situacija prometne ureditve, karta 8 Situacija obstoječih in predvidenih komunalnih naprav in karta 9 Karakteristični prerezi, karta 10 Načrt gradbenih parcel in priloge, ki so na vpogled v prostorih Mestne občine Maribor, Sektor za urejanje prostora.«.

#### 3. člen

(1) V 9. členu se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

- »- trgovsko poslovni objekt ob železniški progi (objekt št. 3),«.
- (2) Doda se nova, tretja alineja, ki se glasi:  
»- trgovski stavbi ob železniški progi (objekta št. 4 in 5)«.

#### 4. člen

- (1) V 10. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»**Objekti št. 3, 4 in 5**  
Program po etažah ni definiran. Kletne etaže z direktnim uvozom iz ceste ob železnici je potrebno uporabiti za garažo. V višjih etažah je predvidena trgovska, storitvena in poslovna dejavnost.
- Tlorisni gabariti objektov: objekt 3: 189 m x 115 m, objekt 4: približno 75 m x 52 m, objekt 5: približno 80 m x 38 m
  - Etažnost: objekt 3: 2K + P+ 1, objekt 4: K+P+1+TE (terasna etaža) in višine do 17,5 m (284,90 m n. v.), objekt 5: P in višine do 7,5 m (275 m n. v.), fasadna opna je lahko do 2 m višja. Kletnih etaž je lahko več. Višina etaže je odvisna od namembnosti objekta in se določi v projektni dokumentaciji. Kota pritličja je na nivoju Dravske tiskarne, razen objektov 4 in 5, katerih nazivna kota pritličja je 267,50 m n. v..
  - Oblikovanje: Objekti so vkopani v teren. Preko območja se zagotovi prehodnost za pešce in kolesarje. Uredijo se tlakovane poti in parkovne površine. Strehe so ravne. Višina objektov ne sme presegati višine venca objekta št. 2 – KPD. Streha objekta št. 4 se uredi kot pohodna terasa na kateri so urejene rekreacijske površine in otroško igrišče s spremljevalnim programom, lahko je pozidana do 30% predhodne etaže ter zavarovana z ograjo, ki je v zgornjem delu transparentna. Po potrebi se igrišča zavarujejo z montažno transparentno (mreža) varovalno ograjo do višine do 6 m. Na severni strani objektov št. 4 in 5 je glavni vhod v stavbi zavarovan z nadstrešnico, nadstrešnica objekta št. 4 sega izven tlorisnega gabarita objekta in je velikosti približno 41 m x 5 m. Pod nadstrešnico mora biti zagotovljena svetla višina, ki omogoča prevoznost intervencijskega in dostavnega vozila. Gradbena linija ob Novi cesti ob železnici se zagotavlja z objektom ali s fasadno opno. Fasade in strehe se lahko oblikujejo kot ozelenjene.«.

#### 5. člen

- (1) V četrtem odstavku 11. člena se za besedilom »podrejeni priključek objekta št. 3 (namenjen dovozu in izvozu iz garažnih etaž ter dovozu za dostavo),« doda besedilo »podrejeni priključek parkirnih površin objektov št. 4 in 5, ki se lahko izvede le na podlagi izdelane prometno varnostne presoje priključka,«.
- (2) V prvem stavku petega odstavka se za besedno zvezo »podzemnih etaž« doda besedilo »oziroma parkirnih površin«.
- (3) V sedmem odstavku se na koncu prvega stavka se črta pika in doda besedilo: »ter na parkirnih površinah ob objektih št. 4 in 5«.
- (4) V osmem odstavku se v prvem stavku za besedno zvezo »podzemne etaže« doda besedilo »in preko parkirnih površin«.

#### 6. člen

- (1) Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Za načrtovano prometno, energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja elektronskih komunikacij se naroči projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom, ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upošteva se predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0,5 m in minimalni vertikalni odmik je 3,0 m, pri čemer vodovod poteka nad kanalizacijo. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi. Zasnova prometnega omrežja je razvidna v grafičnem delu na karti 7 »Situacija prometne ureditve«. Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja elektronskih komunikacij je razviden v kartografskem delu karta 8 »Situacija obstoječih in predvidenih komunalnih naprav.
- Za gradnjo v varovalnem progovnem pasu se pridobi tudi projektne pogoje in pozitivno mnenje k projektni dokumentaciji, ki jih izda upravljavec javne železniške infrastrukture. Varovalni progovni pas je razviden v kartografskem delu na karti 6 »Funkcionalno oblikovalski pogoji« in karti 9 »Prereza sever–jug, vzhod–zahod«.
- (2) V točki Vodooskrba se v razdelku II. faza v drugi alineji besedna zveza »objekta 4« nadomesti z besedno zvezo »objekta 5« in v tretji alineji besedna zveza »objekt 4« nadomesti z besedno zvezo »objekta 4 in 5«
- (3) V točki Kanalizacija se v prvem stavku prvega odstavka pred besedno zvezo »kanalizacijskega omrežja« doda beseda »vodotesnega«.

V razdelku II. faza se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

- »-izvesti priključke objektov 4 in 5 na javno kanalizacijo v jaške na Novi cesti ob železnici,«  
Na koncu točke se doda novi, peti odstavek, ki se glasi:  
»Odvajanje čistih padavinskih voda z utrjenih površin in strešin se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in nadstrešnic ter vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, se speljejo v obstoječo padavinsko kanalizacijo ali v ponikovalnice, ki so locirane izven vpliva vozni in manipulativnih površin. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Padavinske vode z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov, ki vsebujejo vsedljive snovi, se zajame in vodi v ustrezno dimenzionirane usedalnike in lovilnike olj. Te površine morajo biti za vodo neprepustne.«.
- (4) V točki Električno omrežje se v razdelku II. faza besedilo spremeni tako, da se glasi:  
»-zgraditi nizkonapetostni priključek objekta št. 5, ki se naveže na TP 187,  
- zgraditi novo transformatorsko postajo ustrezne moči za objekt št. 4 ter jo vključiti v SN omrežje«.
- (5) V točki Javna razsvetljava se v razdelku II. faza črta prva alineja.
- (6) V točki Plinovodno omrežje se v razdelku II. faza prva alineja spremeni tako, da se glasi:



- »-zgraditi nov plinovod v nadaljevanju nove ceste ob zahodni strani železnice do Titove ceste, na katerega se lahko priključita objekta št. 4 in 5 in v nadaljevanju proti jugu z navezavo na obstoječ plinovod v cesti Pariške komune.«.
- (7) V točki Vročevodno omrežje se v razdelku II. faza besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:
- »-objekta št. 4 in 5 se priključita na vročevodni priključek omrežja daljinskega ogrevanja, ki poteka po zahodnem robu območja.«.
- Tretja alineja se črta. Četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.
- (8) V točki Telekomunikacijsko in kabelsko razdelilno omrežje se v razdelku II. faza besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:
- »- objekta 4 in 5 se lahko priključita na omrežje elektronskih komunikacij, ki poteka ob obodnih cestah.«

### 7. člen

- (1) V 13. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
- »Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom**

Obravnavano območje leži v potresni coni 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje s projektnim pospeškom tal 0,10 g) zato se temu primerno predvidi način gradnje.

V stavbah je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje stavbe na njo.

V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Požarno varnost se zagotovi v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju se upošteva požarno ogroženost naravnega okolja, požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zagotovi se:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Pogoji za odmike med stavbami in potrebne protipožarne ločitve, ki se določajo na podlagi slovenskih ali tujih predpisov, potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant;
- zadostno količino vode v hidrantnem omrežju za gašenje požarov;
- dovozne poti za gasilsko intervencijo. Projektirajo in izvedejo se tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN in
- potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

Med gradnjo se usposobi in zagotovi intervencijsko skupino za primer nepredvidenih nesreč in njihovo sanacijo.«.

- (2) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:
- » Varovanje voda

Območje se nahaja v ožjem vodovarstvenem območju zalag pitne vode z oznako VVO II.

Odpadne vode, ki bodo nastale zaradi obratovanja dejavnosti so:

- padavinske vode s streh in utrjenih površin;
- padavinske vode s parkirišč;
- odpadne vode iz podzemnih garaž in
- komunalne odpadne vode.

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej se na celotnem območju urejanja omeji ali prepreči z naslednjimi ukrepi:

- odvajanje čistih padavinskih voda z utrjenih površin in strešin se uredi tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Način odvajanja mora izhajati iz analize odtočnih razmer, izhajajočih iz načrtovanih novih pozidanih površin ob upoštevanju trenutnega površinskega odtoka (obstoječe stanje). Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave in spremembe odtočnih koeficientov, pri čemer je treba vključiti vse novo predvidene pozidane površine za celotno območje.
- Padavinske vode s streh in nadstrešnic ter vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, se speljejo v obstoječo padavinsko kanalizacijo ali v ponikovalnice, ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Padavinske vode z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov, ki vsebujejo usedljive snovi, se zajame in vodi v ustrezno dimenzionirane usedalnike in lovilnike olj. Te površine morajo biti za vodo neprepustne;
- komunalne odpadne vode iz stavbe se vodijo v javno komunalno kanalizacijo z iztokom na obstoječo čistilno napravo;
- pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;
- tla v podzemni garaži morajo biti načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odcedne vode.
- pri gradnji kleti mora biti dno izkopa izvedeno najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode, kar mora biti nedvoumno razvidno iz projektne dokumentacije. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo;
- odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja;
- vsa dela je treba izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela;
- na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);
- gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz z gradbišča morajo biti tehnično brezhibna, da ne bi prišlo do kontaminacije tal in vode zaradi izlitja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se izvaja izven gradbišča, v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah;
- prepovedano je izlivanje nevarnih in drugih tekočih odpadkov v tla (ali v kanalizacijski sistem, ko bo ta zgrajen);
- v času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo



zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oz. v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke;

- ogrevanje z namestitvijo toplotne črpalke tipa voda-voda, kjer je toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, na VVO II ni dovoljeno;
  - v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelava hidrogeološki elaborat, v katerem se, na podlagi hidrološke vrtine, izvrtane skozi cel vodonosnik do neprepustne podlage, in meritev gladine podzemne vode, natančneje določi hidrogeološke razmere, gladino podzemne vode (nizek, visok vodostaj) in s tem preveri hidrogeološke pogoje iz revidirane Analize tveganje za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za gradnjo trgovine z živili v Mariboru (C4) (E-NET OKO-LJE, št. 200110-ap, 14. 1. 2010, dopolnitev po reviziji 20. 1. 2010).
- (3) V besedilu točke Varstvo pred hrupom se doda nov drugi stavek, ki se glasi:
- »Pri načrtovanju vseh gradenj v območju železniške proge mora investitor novih posegov predvideti ukrepe za varovanje pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa.«

#### 8. člen

V 14. členu se črta tretja alineja.

#### 9. člen

V 15. členu se v razdelku II. faza prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»-objekti št. 3, 4 in 5.«

#### 10. člen

- (1) V 15 a. členu se v drugem odstavku točke Tolerance glede oblikovanja objektov besedna zveza »gradbenih mejah« nadomesti z besedno zvezo »gradbenih površinah«.
- (2) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:
- »Tehnični elementi za zakoličenje objektov se določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z določili tega odloka.«.
- (3) V točki Tolerance glede infrastrukturnih ureditev se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:
- »Tehnični elementi za zakoličenje novih parcelnih mej se, v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu, določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z določili tega odloka.«.

### KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so s prilogami na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu za komunalno, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora, v Mestni četrti Magdalena in deloma na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si).

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 - 23/2010

Datum: 14. oktober 2019

Župan

Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

